

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Добровольненский Дом культуры» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Добровольно-Васильевского сельсовета Ипатовского района Ставропольского края от 21 ноября 2011 г. № 91 «О создании муниципального казенного учреждения «Добровольненский Дом культуры», в целях сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп на территории с. Добровольное.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: муниципальное казенное учреждение «Добровольненский Дом культуры»;

Сокращенное: МКУ «Добровольненский Дом культуры».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, село Добровольное, улица Ленина, 126.

Фактический адрес: 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, село Добровольное, улица Ленина, 126.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казенное.

1.5. Учредителем Учреждения является Ипатовский городской округ Ставропольского края (далее – Ипатовский городской округ)

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края, в лице отдела культуры и молодежной политики администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Ипатовский городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее — отдел имущественных и земельных отношений).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,* а также лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке с указанием его места нахождения, штампы и бланки, установленного образца.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и

осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Указами Президента Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Ставропольского края от 08 апреля 2010 года № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае», другими законодательными актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Ипатовского городского округа во взаимодействии с территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

1) сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей с. Добровольное;

3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

5) формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Ставропольского края, Ипатовского городского округа;

6) привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;

7) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

8) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей с. Добровольное.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение

осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность по организации отдыха, развлечений, культуры;
- 2) деятельность библиотек;
- 3) обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- 4) обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- 5) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 6) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 7) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- 8) сотрудничество с другими библиотечными, образовательными и иными учреждениями;
- 9) участие в реализации государственных программ развития библиотечного дела, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- 10) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований);
- 11) проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- 12) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых мероприятий;
- 13) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 14) организация информирования населения о деятельности исполнительного и представительного органов местного самоуправления;
- 15) деятельность в области художественного, литературного и исполнительного творчества;
- 16) деятельность дискотек;
- 17) прочая деятельность в области культуры, не противоречащая законодательству.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность **лишь** постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно **создано** и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, **приносящие** доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- 1) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 3) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 4) организация и проведение культурно-просветительской и

информационной деятельности;

- 5) обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- 6) составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- 7) продажа списанной литературы;
- 8) платный абонемент;
- 9) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- 10) предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- 11) обучение в платных кружках;
- 12) организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж, кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- 13) создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- 14) концертная деятельность;
- 15) демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- 16) предоставление помещений в аренду.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

3.1.1. Сельская библиотека. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, с. Добровольное, ул. Ленина, 126;

3.1.2. Сельская библиотека. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 356606, Ставропольский край, Ипатовский район, х. Веселый, ул. Октябрьская.

3.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного Учреждением и согласованного с Учредителем.

3.3. Деятельность и правовое положение Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа и настоящим Уставом.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с принятыми правилами внутреннего распорядка дня Учреждения.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) на своевременное доведение ему уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

3) на осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

4) на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;

5) определять структуру, штат, условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) на осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;

7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств;

8) привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

9) взаимодействовать с организациями Ипатовского городского округа, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;

10) вносить предложения учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

11) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений Ипатовского городского округа необходимую информацию;

12) направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации;

13) иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа, настоящим Уставом;

2) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;

3) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

8) вести бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения;

9) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;

10) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

11) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

13) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения по согласованию с Учредителем;

14) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, предусмотренные действующим законодательством;

16) повышать квалификацию работников Учреждения;

17) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

18) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;

19) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Ипатовского городского округа) является органом управления Учреждения.

К компетенции администрации Ипатовского городского округа относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации или ликвидации, а также изменении типа Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

3.11. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения, устанавливающего размеры и условия оплаты труда;
- 2) назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, по согласованию с администрацией Ипатовского городского округа;
- 3) проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 4) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 5) проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же осуществление контроля за деятельностью руководителя Учреждения и требование от него добросовестного выполнения своих обязанностей;
- 6) контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 7) обеспечение сбора, предоставляемых лицами, поступающими на работу, на должность руководителя Учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

3.12. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

- 1) согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) закрепление за Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа, на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) осуществление контроля за наличием сохранности и использованием по назначению имущества Учреждения;
- 4) согласование списания имущества Учреждения;
- 5) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Ипатовского городского округа.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.14. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор, имеющий высшее образование, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя, в установленном законодательством порядке (далее - директор).

3.15. Директор организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

3.16. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и является исполнительным органом Учреждения.

3.17. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора определяется трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.18. Директор Учреждения имеет право:

- 1) действовать от имени Учреждения без доверенности;
- 2) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 3) осуществлять прием на работу и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием, определять их должностные обязанности и заключать с ними трудовые договоры;
- 4) применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) решать вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий, давать поручения руководителям отделов Учреждения, работникам Учреждения;
- 6) распоряжаться с согласия Учредителя денежными средствами и имуществом, обеспечивать эффективное использование ресурсов Учреждения для решения уставных задач;
- 7) заключать от имени Учреждения договоры (соглашения), муниципальные контракты, выдавать доверенности;
- 8) в пределах своей компетенции утверждать положения, должностные инструкции, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.19. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ипатовского городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных правовых актов и трудового договора;

- 2) руководить деятельностью Учреждения;
- 3) осуществлять внедрение новых форм и методов работы;
- 4) обеспечивать оснащение Учреждения современными техническими и информационными средствами;
- 5) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию безопасных и благоприятных условий труда;
- 6) проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- 7) обеспечивать контроль за выполнением работниками Учреждения функциональных обязанностей, за выплатой им заработной платы;
- 8) осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения, нести ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, строений, оборудования и другого имущества Учреждения;
- 9) устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения и нести ответственность за их неразглашение;
- 10) определять состав и объем сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;
- 11) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в установленном порядке;
- 12) своевременно информировать главу Ипатовского городского округа и Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- 13) ежегодно в установленный срок предоставлять Учредителю:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.20. Директор наделяется правом первой подписи на осуществление платежных операций с лицевых счетов Учреждения на оплату принимаемых обязательств.

3.21. Директор несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.22. Директор несет персональную ответственность за:

1) не соблюдение требований законодательства при осуществлении деятельности Учреждения;

2) хозяйственную деятельность, финансовое состояние Учреждения, организацию в Учреждении бухгалтерского учета.

3.23. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.24. Директор может осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3.25. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Имущество, неиспользуемое Учреждением по назначению, а также в случаях, предусмотренных законодательством, может изыматься Отделом имущественных и земельных отношений.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

4.5. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, могут отчуждаться только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

4.7. Финансирование расходов на содержание Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского городского округа на содержание Учреждения.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета Ипатовского городского округа (далее – бюджетные средства);

2) добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

3) другие источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет:

1) бюджетные полномочия получателя средств бюджета Ипатовского городского округа, предусмотренные на обеспечение деятельности;

2) расходование денежных средств, в соответствии с утвержденной на очередной финансовый год бюджетной сметой;

3) функции и полномочия муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

4.10. Учреждение формирует и представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, а также бюджетную, бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством.

4.11. Ответственность за достоверное ведение финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной, предусмотренной законодательством отчетности, возлагается на бухгалтера, в должностные обязанности которого входит ведение бухгалтерского учета Учреждения или иное уполномоченное лицо.

4.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

4.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

4.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4.16. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и

порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

4.17. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

4.18. Реорганизация влечет за собой переход прав, и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

4.20. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.21. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.23. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

4.24. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

4.25. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.26. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

4.27. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.28. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

4.29. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив Ипатовского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями

архивных учреждений.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) бюджетной сметой;
- 5) штатным расписанием;
- 6) приказами директора;
- 7) должностными инструкциями работников;
- 8) графиком отпусков работников;
- 9) положением об оплате труда работников;
- 10) договором безвозмездного пользования имуществом;
- 11) инструкцией по охране труда в Учреждении;
- 12) иными актами.

5.2. При необходимости деятельность Учреждения может регламентироваться другими локальными нормативными актами, не перечисленными в пункте 5.1. настоящего Устава.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений и Учредителем.

6.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.
